

Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang B.A. Betriebswirtschaftslehre (BAB)

Übrigens:

Gerne prüfen wir auch schon vorab, ob und in welchem Umfang Deine Vorleistungen berücksichtigt werden können. **Du musst dich hierfür nicht direkt einschreiben!**

Eine Prüfung ist außerdem **ohne beglaubigte Kopien möglich**. Diese sind erst zur Immatrikulation nötig!

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren [Leitfaden](#) durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

(www.iubh-berufsbegleitendesstudium.de -> Studiengang auswählen -> Zulassung & Anerkennung -> So funktioniert's)

In 4 Schritten zur Anerkennung/ Anrechnung:

Step 1: Prüfe bitte auf der Website, ob Deine Aus-/ Weiterbildung bereits **pauschal** vorliegt. (www.iubh-berufsbegleitendesstudium.de -> Studiengang auswählen -> Zulassung & Anerkennung -> Pauschale Anerkennung)

- **Ja:** Nutze bitte den pauschalen Antrag.
- **Nein:** Bitte weiter zu Step 2.

Step 2: Fülle das Formular aus. (Nr. 1 im Antragsformular)

- Trage zunächst Deine **persönlichen Daten** ein.
- Trage in die Übersicht ab Seite 3 des ein, **welche Module/ Kurse Du Dir anerkennen oder anrechnen lassen möchtest**.

Wichtig: Vergleiche hierzu Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „[Modulhandbuch](#)“ auf unserer Homepage.

(www.iubh-berufsbegleitendesstudium.de -> Studiengang auswählen -> Inhalte -> Modulhandbuch)

Beispiel: In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

| Modul | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/ Stunden | Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
|-----------------------------|----------------------------|---------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Wissenschaftliches Arbeiten | Selbst- und Zeitmanagement | 5 | Seminar Zeitmanagement und Organisation, SS 2009 | Muster Hochschule | 5 ECTS/ 5 SWS | Von IUBH auszufüllen | Von IUBH auszufüllen |
| Computer Training | Computer Training | 5 | Tätigkeit als Kundenberater | Muster GmbH | 2015-2018 40h/ Woche | Von IUBH auszufüllen | Von IUBH auszufüllen |

Step 3: Unterschreibe den ausgedruckten Antrag. (Nr. 2 im Antragsformular)

Step 4: Antrag inkl. notwendiger Unterlagen (siehe Checkliste) einsenden.

Wie geht es weiter?

Wir melden uns nach Deiner Antragstellung per E-Mail bei Dir.

1. Wir bestätigen den Eingang Deines Antrags und informieren Dich über ggf. noch benötigte Unterlagen.
2. Wir schicken Dir einen Hinweis, sobald Dein bearbeiteter Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet wurde.
3. Wir senden Dir Deinen fertig geprüften Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid zu.

Bitte beachte: Aus rechtlichen Gründen darf die offizielle Anerkennung/ Anrechnung erst folgen, wenn Du immatrikuliert bist. Nach der Immatrikulation werden die anerkannten/ angerechneten Kurse in Deiner Leistungsübersicht berücksichtigt. Des Weiteren findet die Anpassung der Kosten Deines Studiums statt. Pro anerkannten/ angerechneten ECTS-CP reduziert sich Deine Studiengebühr um 30,- €.

Hinweis: Bitte belege keine Kurse/ Module, welche Du zur Anerkennung/ Anrechnung beantragt hast (falls sich der Studienbeginn mit der Prüfung des Antrags überschneidet). Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IUBH der Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung insoweit ungültig ist, als bezüglich der beantragten Studienleistungen bereits eine Prüfungsanmeldung erfolgt ist.

Die Kurse können erst nach Abschluss des Anerkennungs-/ Anrechnungsprozesses und nach Immatrikulation im Online Campus eingetragen werden, sodass Du dies bitte bei der Kurswahl beachten musst. Du bist bei der Kurswahl nicht an den Semesterplan gebunden, sondern flexibel.

Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen

für den Studiengang B.A. Betriebswirtschaftslehre (BAB)

1. Persönliche Daten

Anrede*: _____
Vorname*: _____ Nachname*: _____
Straße*: _____
PLZ*: _____ Ort*: _____
Telefon*: _____ E-Mail*: _____
Matrikelnummer (alternativ: Geburtsdatum) *: _____

*Pflichtfelder

| Grundlagenbereich | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|--|---------|-----------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|
| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
| Wissenschaftliches Arbeiten | BBBWIR01 | Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten | 5 | | | | | |
| | BBBWIR02 | Selbst- und Zeitmanagement | 5 | | | | | |
| BWL | BBBBWL01-01 | BWL I | 3 | | | | | |
| | BBBBWL02-01 | BWL II | 2 | | | | | |
| Wirtschaftsmathematik | BBBWMA01 | Wirtschaftsmathematik | 5 | | | | | |
| Buchführung und Bilanzierung | BBBBUB01-01 | Buchführung und Bilanzierung I | 3 | | | | | |
| | BBBBUB02-01 | Buchführung und Bilanzierung II | 2 | | | | | |
| Mikroökonomie | BBBMIK01-01 | Mikroökonomie I | 3 | | | | | |
| | BBBMIK02-01 | Mikroökonomie II | 2 | | | | | |
| Computer Training | BBBCTR01-01 | Computer Training | 5 | | | | | |
| Statistik | BBBSTA01 | Statistik | 5 | | | | | |
| Dienstleistungsmanagement | BBBDMG01-01 | Dienstleistungsmanagement | 5 | | | | | |
| Kosten- & Leistungsrechnung | BBBKLR01-01 | Kosten- & Leistungsrechnung I | 3 | | | | | |
| | BBBKLR02-01 | Kosten- & Leistungsrechnung II | 2 | | | | | |
| Makroökonomie | BBBMAK01 | Makroökonomie I | 3 | | | | | |
| | BBBMAK02 | Makroökonomie II | 2 | | | | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
|--------------------|-------------|--------------------|---------|-----------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|
| Wirtschaftsethik | BBBMAK02 | Wirtschaftsethik | 5 | | | | | |
| Recht | BBBREC01-02 | Recht I | 3 | | | | | |
| | BBBREC02-02 | Recht II | 2 | | | | | |
| Finanzierung | BBBFIN01 | Finanzierung I | 3 | | | | | |
| | BBBFIN02 | Finanzierung II | 2 | | | | | |
| Steuerlehre | BBBSTE01-01 | Steuerlehre I | 3 | | | | | |
| | BBBSTE02-02 | Steuerlehre II | 3 | | | | | |
| Marketing | BBBMAR01-01 | Marketing I | 3 | | | | | |
| | BBBMAR02-01 | Marketing II | 2 | | | | | |
| Wirtschaftspolitik | BBBWIP01 | Wirtschaftspolitik | 5 | | | | | |
| Personalwesen | BBBPER01-01 | Personalwesen I | 3 | | | | | |
| | BBBPER02-01 | Personalwesen II | 2 | | | | | |
| Investition | BBBINV01 | Investition I | 3 | | | | | |
| | BBBINV02 | Investition II | 2 | | | | | |
| Handelsrecht | BBBHRE01-01 | Handelsrecht I | 5 | | | | | |
| | BBBHRE02-01 | Handelsrecht II | 5 | | | | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/ Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
|--|-------------|--|---------|-----------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| Marktforschung | BBBMFO01 | Marktforschung | 5 | | | | | |
| Unternehmensrecht | BBBURE01-01 | Unternehmensrecht | 5 | | | | | |
| Beschaffung & Logistik | BBBBL001 | Beschaffung & Logistik | 5 | | | | | |
| Controlling | BBBCON01 | Controlling I | 5 | | | | | |
| | BBBCON02 | Controlling II | 5 | | | | | |
| Projektmanagement | BBBPMG01 | Projektmanagement | 5 | | | | | |
| Unternehmensgründung & Innovationsmanagement | BBBUGR01-01 | Unternehmensgründung & Innovationsmanagement | 5 | | | | | |
| Unternehmensführung | BBBUEFG01 | Unternehmensführung | 5 | | | | | |
| Unternehmensplanspiel | BBBUPL01 | Unternehmensplanspiel | 5 | | | | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____

| Wahlpflichtbereich*** | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|-------------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|
| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
| Negotiation | DLB-NEGE01 | Negotiation I | 5 | | | | | |
| | DLB-NEGE02 | Negotiation II | 5 | | | | | |
| International Management | DLSPENI01 | Fremdsprache Englisch | 5 | | | | | |
| | BWINT01 | International Management | 5 | | | | | |
| Eventmanagement | BWEM01 | Eventmanagement I | 5 | | | | | |
| | BWEM02 | Eventmanagement II | 5 | | | | | |
| Online- & Social Media Marketing | DLBMSM01 | Online-Marketing | 5 | | | | | |
| | DLBMSM02 | Social Media Marketing | 5 | | | | | |
| Marktpsychologie | DLBMPS01 | Wirtschaftspsychologie | 5 | | | | | |
| | DLBMPS02 | Konsumverhalten | 5 | | | | | |
| Organisationspsychologie | DLBMPS01 | Wirtschaftspsychologie | 5 | | | | | |
| | DLPOPS02 | Arbeits- & Organisationspsychologie | 5 | | | | | |
| Unternehmensfinanzierung | DLFUG01 | Corporate Finance | 5 | | | | | |
| | DLFUG02 | Finanzmanagement | 5 | | | | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt drei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (Marktpsychologie und Organisationspsychologie sind nicht in Kombination wählbar, es darf maximal eine Sprache gewählt werden)

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/ Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
|--------------------------------------|--------|----------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| Internationales Marketing & Branding | BWMI01 | Internationales Marketing | 5 | | | | | |
| | BWMI02 | Internationales Brand Management | 5 | | | | | |
| E-Commerce | BWEC01 | E-Commerce I | 5 | | | | | |
| | BWEC02 | E-Commerce II | 5 | | | | | |
| Planen & Entscheiden | BPUE01 | Planen & Entscheiden | 5 | | | | | |
| | BANW01 | Enterprise Resource Planning | 5 | | | | | |
| Tourismusmanagement | BWTO01 | Tourismusmanagement I | 5 | | | | | |
| | BWTO02 | Tourismusmanagement II | 5 | | | | | |
| Unternehmerisches Hotelmanagement | BWHO01 | Hotelmanagement I | 5 | | | | | |
| | BWHO02 | Hotelmanagement II | 5 | | | | | |
| Luftverkehrsmanagement | BWLM01 | Luftverkehrsmanagement I | 5 | | | | | |
| | BWLM02 | Luftverkehrsmanagement II | 5 | | | | | |
| Business Controlling | BWBC01 | Business Controlling I | 5 | | | | | |
| | BWBC02 | Business Controlling II | 5 | | | | | |
| Personalwesen Spezialisierung | BWPW01 | Personalwesen Spezialisierung I | 5 | | | | | |
| | BWPW02 | Personalwesen Spezialisierung II | 5 | | | | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt drei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (Marktpsychologie und Organisationspsychologie sind nicht in Kombination wählbar, es darf maximal eine Sprache gewählt werden)

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/ Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
|-------------------------------------|--------|--|---------|-----------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| Business Consulting | BWCN01 | Business Consulting I | 5 | | | | | |
| | BWCN02 | Business Consulting II | 5 | | | | | |
| Advanced Leadership | BWAF01 | Advanced Leadership I | 5 | | | | | |
| | BWAF02 | Advanced Leadership II | 5 | | | | | |
| Angewandter Vertrieb | BWAV01 | Angewandter Vertrieb I | 5 | | | | | |
| | BWAV02 | Angewandter Vertrieb II | 5 | | | | | |
| Supply Chain Management | BWSC01 | Supply Chain Management I | 5 | | | | | |
| | BWSC02 | Supply Chain Management II | 5 | | | | | |
| IT- Management | IGIS01 | Grundlagen der industriellen Softwaretechnik | 5 | | | | | |
| | IREN01 | Requirements Engineering | 5 | | | | | |
| Projektmanagement (Spezialisierung) | BPMG01 | Spezialaspekte des Projektmanagements | 5 | | | | | |
| | BWPM02 | IT-Aspekte des Projektmanagements | 5 | | | | | |
| Health Care Management | BWGM01 | Einführung in das Gesundheitsmanagement | 5 | | | | | |
| | BWGM02 | Rahmenbedingungen des Gesundheitsmarktes | 5 | | | | | |
| Immobilienmanagement | BWIM01 | Immobilienmanagement I | 5 | | | | | |
| | BWIM02 | Immobilienmanagement II | 5 | | | | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt drei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (Marktpsychologie und Organisationspsychologie sind nicht in Kombination wählbar, es darf maximal eine Sprache gewählt werden)

| Modul | Code | Modulkurse | ECTS-CP | Art der zu übernehmenden Leistung | Institution | ECTS-CP/ Stunden | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Ablehnungsgrund** |
|-------------------------------|--------|----------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|-------------------|
| Financial Services Management | BWFS01 | Financial Services Management I | 5 | | | | | |
| | BWFS02 | Financial Services Management II | 5 | | | | | |
| Wirtschaftsprüfung & Steuern | BWPS01 | Wirtschaftsprüfung | 5 | | | | | |
| | BWPS02 | Steuern | 5 | | | | | |
| Praxisprojekt | BWPP01 | Praxisprojekt | 10 | | | | | |

| Bereich | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP* | Anerkannte/angerechnete ECTS-CP gesamt* |
|--------------------|----------------------------------|---|
| Grundlagenbereich | | |
| Wahlpflichtbereich | | |

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt drei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (Marktpsychologie und Organisationspsychologie sind nicht in Kombination wählbar, es darf maximal eine Sprache gewählt werden)

Checkliste

An alles gedacht?

Bitte schicke uns zur Prüfung Deiner Anerkennung folgende Unterlagen:

Bei der Anerkennung von Leistungen aus einem Studiengang (universitäre Vorleistung)

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

Bei der Anrechnung von Leistungen aus einer Aus-/ Weiterbildung

- beglaubigte* Kopie eines offiziellen Nachweises der abgeschlossenen Aus- oder Weiterbildung (z. B. IHK-Prüfungszeugnis, Urkunden)
- Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte - Nachweis über die erzielten Leistungen und Unterrichtsstunden
- Ausdruck der pauschalen Anerkennung
- bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem

Bei der Anrechnung von Zertifikaten

- bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem
- Bei Zertifikaten: Darstellung der vermittelten Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

Bei der Anrechnung von Leistungen aus Berufserfahrung

- qualifizierte Arbeitszeugnisse (bei praktischen Erfahrungen: detaillierte Darstellung der Funktion / Aufgaben)
- offizieller Tätigkeitsnachweis durch [Arbeitgeberbestätigung](#) (einen Vordruck findest Du auf der Website: Studiengang auswählen -> Reiter Zulassung & Anerkennung -> So funktioniert's)

*Gerne prüfen wir Deinen Antrag **auch bereits ohne Vorliegen beglaubigter Kopien**.

Bitte beachte jedoch, dass diese **zur Immatrikulation** für die erfolgreiche Übernahme von Vorleistungen **nachzureichen sind**. Ohne die Nachreichung ist die aufgeführte Zusatzvereinbarung ungültig und die Anerkennung von Vorleistungen kann nicht final abgeschlossen werden.

2. Erklärung und Einwilligung zur Datenspeicherung und Datenverarbeitung

Mit der Unterzeichnung sowie der Übermittlung dieses Dokuments und den notwendigen Unterlagen versichert der Antragsteller alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben. Eine Bearbeitung der Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen kann nur erfolgen, wenn die notwendigen Unterlagen vollständig zur Prüfung vorliegen. Eine bestehende Immatrikulation ist nicht notwendig.

Die dem Antragsteller im Nachgang der Prüfung übermittelte Darstellung zur Anerkennung/ Anrechnung von Leistungen wird erst mit der Immatrikulation rechtsverbindlich. Hierfür muss der Antragsteller im Rahmen der Immatrikulation beglaubigte Kopien der oben genannten Dokumente und Zeugnisse vorweisen. Mit dem Ausfüllen und Absenden des Formulars ist kein Rechtsanspruch verbunden. Der Antragsteller stimmt einer Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe seiner Daten für die Prüfung der Anerkennung/ Anrechnung zu. Dieser Antrag inkl. der Darstellung anerkannter/ angerechneter Vorleistungen wird von der Hochschule zwölf Monate gespeichert. Erfolgt in diesem Zeitraum keine Immatrikulation, wird der Antrag inkl. aller Unterlagen vernichtet.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Anerkennung/ Anrechnung die Beherrschung der fachlichen Inhalte des anerkannten/ angerechneten (Teil-) Moduls voraussetzt.

Druckfehler und Irrtümer vorbehalten.



Ort und Datum

Unterschrift Studierender

3. Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Es werden Vorleistungen im Umfang von _____ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um _____ Euro.

- Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion
- Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen

4. Zusatz zum Studienvertrag (wird von Hochschule ausgefüllt):

Auf Antrag des Studierenden werden dem Studierenden Vorkenntnisse und Qualifikationen im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung wie folgt anerkannt bzw. angerechnet:

Studiengang: **„B.A. Betriebswirtschaftslehre (BAB)“**

| | |
|--|----------------------|
| Umfang der anerkannten/ angerechneten Leistungen: | _____ ECTS-CP |
| Kostenreduktion aufgrund von Anerkennungen/ Anrechnung: | _____ Euro |
| Neue Gesamtsumme der Studiengebühren ohne Graduierungsgebühren*: | _____ Euro |
| Höhe der Graduierungsgebühren*: | _____ Euro |

*Rabatte wurden bereits berücksichtigt.

Somit ergeben sich folgende Zahlungen:

- monatliche Gebühren***: ab _____: _____ monatliche Raten i. H. v. _____ Euro
 eine Schlussrate i. H. v. _____ Euro
 Graduierungsgebühr i. H. v. _____ Euro
- Vorauszahlung***: zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
 zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
 zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
 zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
 zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
 zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
 Graduierungsgebühr i. H. v. _____ Euro

*Rabatte wurden bereits berücksichtigt.

Dieser Antrag wurde bearbeitet von: _____
Ort, Datum
Unterschrift der Hochschule
(Mitarbeiter Anerkennung)

Dieser Antrag wurde bestätigt durch: _____
Ort, Datum
Unterschrift der Hochschule
(Prüfungsausschuss)

Bitte reiche für die Finalisierung deiner Anerkennung/ Anrechnung noch folgende Unterlagen bis zur Immatrikulation nach:

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss des Berufsbegleitenden Studiums der IUBH Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. (IUBH Internationale Hochschule, Kaiserplatz 1, 83435 Bad Reichenhall oder anerkennung.berufsbegleitend@iubh.de)

Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.